रयत शिक्षण संस्थेचे,

छत्रपती शिवाजी कॉलेज, सातारा (महाराष्ट्र)

४१५ ००१

राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा (RUSA) अभियानांतर्गत

खेळाचे साहित्य खरेदी बाबत ई- निविदा

सन - २०२०-२१

http://www.mahatenders.gov.in

रयत शिक्षण संस्थेचे,

छत्रपती शिवाजी कॉलेज, सातारा (महाराष्ट्र)

टेलिफोन : ०२१६२ २३४६७८

संकेतस्थळ :- http://csc.ac.in

ई – निविदा सूचना

कामाचे नाव	अंदाजे रक्कम रूपये	बयाना रक्कम	निविदा फी
छत्रपती शिवाजी कॉलेज, सातारा येथे राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियानांतर्गत खेळाचे साहित्य खरेदीबाबत ई-निविदा	रू. ८,००,०००/-	रू. १५,०००/-	रू. ३०००/-

ई-निविदा बाबतची सविस्तर माहिती / सुचना / अटी www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर डाऊनलोड करण्यास व निविदा भरण्यास दि.३०/१०/२०२० पासून दि. ९/११/२०२० पर्यंत उपलब्ध आहे.

कोणतेही कारण न देता निविदा स्वीकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांना राहील व सदर बाब निविदाधारकास बंधनकारक राहील.

जा. क्र. ई –निविदा : १२२३/२०२०-२१ **दिनांक : २९ /१०/२०२०**

प्राचार्य
छत्रपती शिवाजी कॉलेज,
सातारा

रयत शिक्षण संस्थेचे,

छत्रपती शिवाजी कॉलेज, सातारा (महाराष्ट्र)

छत्रपती शिवाजी कॉलेज, सातारा येथे राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियानांतर्गत (RUSA) खेळाचे साहित्य खरेदीसाठी नोंदणीकृत वितरक/ विक्रेते / उत्पादकांकडून ई- निविदा मागविण्यात येत आहेत. सदर निविदेसंदर्भातील सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे. साहित्याची संख्या कमी अथवा जास्त करण्याचा अधिकार महाविद्यालयाने राखून ठेवला आहे. याबाबतीत मा. प्राचार्यांचा निर्णय अंतिम राहील व तो संबंधित पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील.

1. कोरी निविदा, अटी व शर्तीसह महाराष्ट्र शासनाच्या www.mahatenders.gov.in या वेबसाईट / पोर्टल वरुन निविदा शुल्क भरून डाऊनलोड करावी. सदर कामाकरिता रू. ३,०००/- इतकी रक्कम कोऱ्या निविदा संचाचे शुल्क तसेच बयाना रक्कम रु.१५,०००/- असून दोन्ही रकमा ऑनलाईन (Payment Getaway) पध्दतीने स्वतंत्र भरने आवश्यक आहे. इतर माध्यमातून निविदा शुल्क स्विकारले जाणार नाही.
2. पात्र इच्छूक पुरवठाधारकांनी ई-निविदा डाऊनलोड करण्यासाठी व ई-निविदा प्रक्रीमध्ये भाग घेण्यासाठी www.mahatenders.gov.in पोर्टलवर Enroll होणे आवश्यक आहे.
3. या संदर्भात ई-निविदा ऑनलाईन भरन्याबाबत अथवा डिजिटल प्रमाणपत्र (DSC) मिळविणेबाबत काही शंका किंवा अडचणी असल्यास संबंधितांनी मोफत दूरध्वनी क्र. 18002337315 यावर संपर्क साधावा.
4. वरील कामाची ई-निविदा सूचना महाविद्यालयाच्या http://csc.ac.in या संकेतस्थळावर सुध्दा उपलब्ध आहे.
5. इतर अटी व शर्ती ई-निविदा मध्ये पाहावयास मिळतील.
6. ई-निविदा प्रक्रियेबाबत तपशील खालील प्रमाणे आहे.

अ. क्र.	तपशील	दिनांक	वेळ
१	निविदा प्रकाशित करण्याचा दिनांक	३०/१०/२०२०	सकाळी ०९.००
२	निविदा सादर करणे प्रारंभ दिनांक	३०/१०/२०२०	सकाळी ०९.००
३	निविदा सादर करणे अंतिम दिनांक	०९/११/२०२०	सकाळी ११.३०
४	निविदा उघडण्याचा दिनांक	१०/११/२०२०	सकाळी ११.३०

प्राचार्य
छत्रपती शिवाजी कॉलेज,
सातारा

रयत शिक्षण संस्थेचे,

छत्रपती शिवाजी कॉलेज, सातारा
ई-निविदेसाठी लागणारी
तांत्रिक बाबींची कागदपत्रे लिफाफा क्र. – १ (Technical Bid)

निविदाधारकांनी ऑनलाईन पध्दतीने खालील तांत्रिक बाबींची कागदपत्रे सादर करावीत.

कागदपत्रे	जोडलेले आहे / नाही	पान नं
1. निवीदा फॉर्म स्कॅन कॉपी (प्रपत्र क्र - १)		
2. मुंबई दुकाने व संस्था नियम, १९६१ अन्वये नोंदणी प्रमाणपत्र / सदर साहित्य विक्रीचा परवाना / उत्पादनाचा परवाना / व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र		
3. साहित्य उत्पादक कंपनीने अधिकृत वितरक/ विक्रेता म्हणून नेमल्याचे प्रमाणपत्र		
4. जी.एस.टी (G.S.T) नोंदणी प्रमाणपत्र		
5. संस्थेचे/पुरवठाधारकाचे PAN कार्ड		
6. हमीपत्र स्कॅन कॉपी (प्रपत्र क्र - २)		
7. ई - निविदा सुचना व अटी सही शिक्क्यानिशी स्कॅन कॉपी (प्रपत्र क्र - ३)		
8. निविदा फॉर्म फी ऑनलाईन भरल्याची पावती स्कॅन कॉपी		
9. बयाना रक्कम ऑनलाईन भरल्याची पावती स्कॅन कॉपी		
10. कामाचा अनुभव दाखला किंवा मागील ४ वर्षात महाविद्यालय/ विद्यापीठ / शासकीय संस्था यांना खेळाचे साहित्य पुरविल्याचे प्रमाणपत्र /Tax Invoice/Bill (किमान -५).		
11. मागिल दोन निर्धारण वर्षाचे आयकर पत्रक भरलेल्याचे दाखले.		
12. मागिल वर्षाचा G.S.T /ऑगस्ट २०२० भरलेल्याचा दाखला		
13. शासन किंवा कोणत्याही संस्थने काळ्या यादीत समावेश न केल्याचे १०० रू च्या Non Judicial Stamp Paper वर हमीपत्र (Annexure - A)		
14. निविदाधारकास तांत्रिक निविदेमधील (Technical Bid) एखाद्या बाबी		

संदर्भात सुट किंवा सवलत असल्यास तसा शासन निर्णय/ परिपत्रक/ प्रमाणपत्र.		
15. खेळाचे साहित्य खरेदी तपशील (प्रपत्र - ४)		

टिप:-लिफाफा क्र. १ तांत्रिक निविदेमध्ये (Technical Bid) पात्र होणाऱ्या निवीदाधारकांची दराची निविदा लिफाफा क्र. २ (Financial bid) उघडण्यात येईल. सर्व कागदपत्रे साक्षांकित करावीत.

प्राचार्य
छत्रपती शिवाजी कॉलेज,
सातारा

(निविदा धारकाची स्वाक्षरी व शिक्का)

रयत शिक्षण संस्थेचे,

छत्रपती शिवाजी कॉलेज, सातारा

निविदा फॉर्म

खेळाचे साहित्य खरेदी करिता ई- निविदा

(प्रपत्र क्र. -१)

1. वितरक/ विक्रेते / उत्पादक/ पुरवठा धारकाचे नाव : ______________________________
2. पत्ता ______________________________
3. संपर्क क्रमांक व ई - मेल ______________________________
4. मुंबई दुकाने व संस्था नियम १९४८ अन्वये नोंदणी प्रमाणपत्र क्रंमाक व अंतिम दिनांक / सदर साहित्य विक्रीचा / उत्पादनाचा परवाना / व्यवसाय परवाना क्र. ______________________________
5. व्यवसाय कर / करनोंदणी प्रमाणपत्र क्रमांक व अंतिम दिनांक ______________________________
6. संस्थेचा / वितरकाचा PAN नंबर ______________________________
7. संस्थेचा / वितरकाचा GST नंबर ______________________________

(निविदा धारकाची स्वाक्षरी व शिक्का)

(लेटरहेडवर द्यावे)

हमीपत्र

(प्रपत्र क्र -२)

मी, खाली सही करणारा

श्री / श्रीमती____

संचालक / वितरक / उत्पादक / विक्रेता ________________________________

असे नमूद करितो/करिते की, मी छत्रपती शिवाजी कॉलेज, सातारा येथे खेळाचे साहित्य पुरविण्याकरीता ई-निविदा विहित नमुन्यात भरुन देत आहे. ई-निवीदा भरन्यापुर्वी विहित ई- निविदा अर्जात नमूद केलेली सर्व माहिती आणि पुराव्यादाखल जोडलेली सर्व प्रमाणपत्रे ही माझ्या माहिती प्रमाणे सत्य आणि वास्तव आहेत तसेच मी खालीलप्रमाणे हमी देत आहे की, ई-निविदे सोबत जोडलेली कागदपत्रे सत्य असून त्यात कोणतीही असत्यता आढळल्यास किंवा सिद्ध झाल्यास कोणत्याही स्तरावर माझी ई-निविदा अपात्र ठरविण्यात येईल, याची मला पुर्ण जाणीव आहे. तसेच पुढे मी असेही नमूद करितो/ करिते की, ई-निविदे संबंधीत सर्व नियम व अटी मी काळजीपूर्वक वाचलेल्या असून त्या माझ्यावर बंधनकारक राहतील.

स्थळ: (निविदा धारकाची स्वाक्षरी व शिक्का)

दिनांक : नाव :

रयत शिक्षण संस्थेचे,

छत्रपती शिवाजी कॉलेज, सातारा

(प्रपत्र क्र – ३)

ई - निविदा सुचना व अटी:-

1. ई-निविदा जाहिरात दिलेल्या मुदती प्रमाणे ऑनलाईन पध्दतीने वेळेत सादर करण्यात याव्यात. इतर माध्यमातून (ईमेल, Fax, Whatsapp, पोस्ट, कुरिअर इ.) निविदा स्वीकारण्यात येणार नाही.
2. तांत्रिक कारणास्तव (इंटरनेट, सर्व्हर डाऊन, संगणक बिघाड, विद्युत पुरवठा इ.) कारणास्तव निविदा भरण्यास विलंब झाल्यास त्याची जबाबदारी निविदाधारकाची असेल.
3. उत्पादक असल्यास सबंधित साहित्याच्या उत्पादनाचा परवाना जोडणे आवश्यक आहे.
1. उत्पादक नसल्यास अधिकृत वितरक/ विक्रेता म्हणून नेमल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहील व तसे प्रमाणपत्र न दिल्यास सदर निविदा नाकारण्यात येईल.
4. निविदा दोन लिफाफा पध्दतीत १. तांत्रिक व २. दराची अशी सादर करणे आवश्यक आहे. तांत्रिक निवीदे सोबत कागदपत्रे लिफाफा क्र. – १ (Technical Bid) येथे नमुद केल्या प्रमाणे (स्कॅन कॉपी) जोडावीत. जे निविदाधारक तांत्रिक निवीदेमध्ये पात्र होतील त्याच निविदाधारकांच्या दराची निविदा (Financial bid) उघडण्यात येईल.
5. दराची निविदा (Financial bid) विहित नमुन्यामध्येच (BOQ excel sheet) देणे आवश्यक आहे. दराच्या निविदेमध्ये दरपत्रक देताना सर्व करासहित छत्रपती शिवाजी कॉलेज, सातारा कार्यालय पोहोच अशी किंमत द्यावी.
6. **निविदाधारकाने IAAF/AKFI/AFI/ NSFs/BSI तसेच खेळाच्या आंतरराष्ट्रीय संघटनांनी मान्यता दिलेले साहित्य पुरविणे आवश्यक आहे.**
7. बयाना रक्कम (E.M.D) (परतावा) व निविदा फॉर्म फी (Tender Form Fee) (विना परतावा) ऑनलाईन पध्दतीने भरणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय निविदा मान्य करण्यात येणार नाही.
8. अमान्य निविदा झाल्यास निविदा बयाना रक्कम शासकीय नियमानुसार परत करण्यात येईल.
9. निविदा मंजूर झालेल्या निविदा धारकास पुरवठा आदेश देण्यापूर्वी कळविण्यात येईल. त्यांनतर निविदा रक्कमेच्या ३ टक्के रक्कम सुरक्षा ठेव म्हणून जमा करणे आवश्यक राहील. सदर रक्कमेवर कोणतेही व्याज मिळणार नाही.
10. दराची निविदा (Financial) मान्य झाल्यानंतर निविदाधारकास एक आठवड्याच्या आत स्वखर्चाने करारनामा Stamp paper वर लिहून द्यावा लागेल.
11. करारनामा व सुरक्षा ठेव जमा केल्याची मूळ कागदपत्रे सादर केल्यानंतर पुरवठा आदेश दिला जाईल.
12. निविदेमध्ये दिलेल्या नमुन्याप्रमाणेच (प्रपत्र - ४) साहित्य नसल्यास अशा पुरवठादाराचा पुरवठा आदेश रद्द

करण्याचा अधिकार महाविद्यालयास राहील व अशा पुरवठादाराची बयाना / सुरक्षा ठेव रक्कम जप्त केली जाईल.

13. मान्य ई-निविदेतील दराच्या निविदेमध्ये ज्या वितरकाने/ फर्मने यादीतील साहित्याचे न्यूनतम दर दिले आहेत. त्याचे दर मंजूर करण्यात येतील.
14. मंजूर झालेल्या दरात कोणत्याही कारणास्तव कोणताही बदल अथवा दरात वाढ करून मिळणार नाही. मान्य झालेल्या दरामध्येच आवश्यक असलेल्या साहित्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.
15. खरेदी नग संख्या दरपत्रक आल्यानंतर एकूण खरेदीसाठी निश्चित केलेली रक्कम विचारात घेऊन पुरवठा आदेशात नमूद करण्यात येईल.
16. साहित्याचा पुरवठा महाविद्यालयात दिलेल्या मुदतीत स्वखर्चाने करावा लागेल, पुरवठादारास आगाऊ रक्कम (Advance Payment) दिली जाणार नाही.
17. पुरवठा आदेश मिळाल्यापासुन ३० दिवसाच्या आत साहित्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. पुरवठादाराने साहित्य पुरवठा आदेशात नमुद मुदतीत न पुरविल्यास महाविद्यालय पुरवठा आदेश रद्द करून शासकीय नियमानुसार दंडात्मक कारवाई करेल.
18. पुरवठादाराने सबळ कारण देऊन विनंती केल्यास पुरवठा आदेशाला मुदतवाढ देण्याचा किंवा नाकारण्याचा अंतिम निर्णय प्राचार्यांना राहील.
19. ऑर्डरप्रमाणे सुस्थितीत साहित्य मिळाल्यापासून त्याची पूर्ण तपासणी केली जाईल. गुणवत्तेची खात्री पटल्यानंतर खरेदी देयक शक्यतो १५ दिवसात ऑनलाईन पध्दतीने अदा केली जाईल.
20. खराब /महाविद्यालयाने नापसंत केलेले साहित्य पुरवठादाराने स्वखर्चाने त्वरित बदलून द्यावे लागेल.
21. पुरवठादाराने मागिल ४ वर्षात शासकीय संस्था/महाविद्यालय/ विद्यापीठ यांना खेळाचे साहित्य पुरविल्याचे प्रमाणपत्र / दाखला/ Tax Invoice/Bill सोबत जोडणे आवश्यक आहे (किमान ५ खरेदीदारांची नावे व संपर्क क्र. आवश्यक).
22. अटी व शर्तीमध्ये बदल करण्याचा अधिकार प्राचार्य, छत्रपती शिवाजी कॉलेज, सातारा यांना असेल व तो सर्व निविदाधाराकांवर बंधनकारक राहील.
23. पुरवठादाराने सर्व Tax Invoice/Bill यामध्ये GST/Tax याचा स्वतंत्र उल्लेख करावा. अन्यथा बिल नाकारण्यात येईल.
24. नियमानुसार GST/Tax/TDS बिलामधून कपात केला जाईल.
25. निविदा छत्रपती शिवाजी कॉलेज, सातारा येथे उघडण्यात येतील. काही कारणास्तव निविदा उघडण्याच्या दिनांक आणि वेळेमध्ये बदल करण्याचा अधिकार महाविद्यालयाने राखून ठेवला आहे व तो सर्व निविदाधारकांवर बंधनकारक राहील.
26. पुरवठादाराने नियम व अटींचा भंग केल्यास निविदा बयाणा रक्कम / सुरक्षा ठेव जप्त करण्यात येईल.
27. सदर साहित्याच्या खरेदी संदर्भात लेखा परीक्षणास काही त्रुटी /आक्षेप/ वसुली आढळल्यास वसूलपात्र रक्कम पुरवठादाराने द्यावी लागेल.
28. सदर निविदा प्रक्रियेचा कालावधी १२० दिवसासाठी ग्राह्य राहील. त्याप्रमाणे दर सादर करावेत.
29. कोरोनामुळे सामाजिक अंतर पाळण्यासाठी कोणत्याही प्री बिड बैठक आयोजित केली जाणार नाही. काही शंका

असल्यास वरील दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.

30. सर्व कागदपत्रे साक्षांकित करावीत.
31. आवश्यकता भासल्यास ऑनलाईन पध्दतीने सादर करण्यात आलेल्या कागदपत्रासोबत मुळ कागदपत्रे तपासण्यात येतील.
32. मंजूर निवेदेतील पुरवठा किंवा इतर बाबतीत कायदेशीर समस्या निर्माण झाल्यास उभय दोन्ही बाजूच्या खर्चाची जबाबदारी निविदाधारकावर राहील. कायदेशीर बाब सातारा न्यायालयाच्या कक्षेत राहील.
33. अपूर्ण आणि अटी घालून सादर केलेली निविदा नाकारण्यात येईल.
34. दराची ई-निविदा उघडण्याची वेळ तांत्रिक निविदेमध्ये पात्र झालेल्या निविदाधाराकांस ईमेलने कळविण्यात येईल.
35. **वाचा :** उद्योग,ऊर्जा व कामगार विभाग, शा.नि.दि.०१ डिसेंबर २०१६.

विशेष सूचना:-1)वरील सर्व सूचना व अटी मी वाचल्या असून त्या माझेवर बंधनकारक आहे.

स्थळ: (निविदा धारकाची स्वाक्षरी व शिक्का)

दिनांक : नाव :

Annexure - A

DECLARATION REGARDING BLACKLISTING / DEBARRING FOR TAKING PART IN TENDER

(To be executed & attested by Public Notary / Executive Magistrate on Rs. 100/- non judicial Stamp Paper by the bidder)

I / We ____

Manufacture / Partner (s) /authorized distributor / agent of M/S

____

hereby declare that the firm /company namely M/S. ________________________

_______________________________________ has not been blacklisted or debarred in the past by Union / State Government / Rayat Shikshan Sanstha or by any other organization from taking part in tenders in India.

In case the above information found false I / we are fully aware that the tender / contract will be rejected/cancelled by College and EMD shall be forfeited. In addition to the above College will not be responsible to pay the bills for any completed / partially completed work.

DEPONENT Name:

____

Address: ____________________________

Attested:

(Public Notary / Executive Magistrate)

रयत शिक्षण संस्थेचे,

छत्रपती शिवाजी कॉलेज, सातारा

खेळाचे साहित्य खरेदी तपशील (प्रपत्र - ४)

निविदाधारकाने IAAF/AKFI/AFI/ NSFs/BSI तसेच खेळाच्या आंतरराष्ट्रीय संघटनांनी मान्यता दिलेले साहित्य पुरविणे आवश्यक आहे.

Sr. No.	Item Description	Make & Model
1	Volleyball one piece	
2	Volleyball net - (9.5 x 1 Mt) Nylon with wire rope	
3	Volleyball referee stand (Metal)- 93" inches high and the platform is 48" above the floor. Platform is 24" x 24" heavy aluminium plate.	
4	Kabaddi Shoes (Size- 7, 8,9,10)	
5	Athletics Running Spike (Size- 6,7,8,9,10)	
6	Shot put – 7.26 KG 128 MM (IAAF Approved)	
7	Shot put -4.00 KG 108 MM (IAAF Approved)	
8	Shot put – 5.00 KG 114 MM (IAAF Approved)	
9	Discus – 1.00 KG (IAAF Approved)	
10	Discus 2.00 KG (IAAF Approved)	
11	Starting Blocks - OLYMPIC STEEL COMPETITION	
12	Hurdles (IAAF Approved) (ULTIMO PRO HURDLE)	
13	Hammer 7.26 KG (IAAF Approved)	
14	Hammer 4 KG (IAAF Approved)	
15	High jump Crossbar - (4.00 MTS. Fiber Optic)	
16	High Jump Stand - (COMPETITION MODEL SQUARE TUBULAR ALUMINIUM)	
17	Fiber-Glass Toe Board	
18	Long Jump Take-off Board (Fibre-glass Toe Board)	
19	Gymnastic SPRING BOARD PRO -(5 SPRING SYSTEM)	
20	Wall Bars -	
21	PLYOMETRIC BOX SET OF 5 (12", 18", 24", 30", 36")	
22	Pro Speed Ladder (8 Mt.)	
23	Speed Chute - 56”	
24	Skipping Rope	
25	CLIMBING ROPE (15 Ft/ 4.55 Mt)	
26	Gym Ball / Swiss Ball - 85 CM/ 95Cm	
27	Wall Ball - 8 KG	
28	Wall Ball - 10 KG	

29	Boxing Gloves - AMATEUR CONTEST GLOVES – 10 OZ (Red)	
30	Boxing Gloves - AMATEUR CONTEST GLOVES – 10 OZ (Blue)	
31	Boxing Gloves - AMATEUR CONTEST GLOVES – 12 OZ (Red)	
32	Boxing Gloves - AMATEUR CONTEST GLOVES – 12 OZ (Blue)	
33	Boxing - GROUP EXERCISE KIT	
34	Boxing Focus Pads	
35	Boxing - SPEED BALL PLATFORM SET	
36	Boxing- ECONOMY SPEEDBALL	
37	Boxing ANGLE BAGS - CRUSHER NYLON BOXING KIT	
38	Training Bags - 150cmWt. Apx: 35 kgs CRUSHER NYLON BOXING KIT	
39	4 Leg Chain	
40	Boxing Boots (No.- 7,8,9,10)	
41	Multipurpose Vinyl Mat 2m X 1m	
42	Softball Synthetic	
43	Softball Gloves PERFECT PROFESSIONAL	
44	Softball Slugger/ Bat - Wooden	
45	Softball Slugger/ Bat - Metal (Champion Star)	
46	Softball Catcher Mask	
47	Softball Home Plate & Base Set	
48	Badminton Racquets - Isometric Lite 3	
49	Badminton Shuttle (Synthetic)	
50	Badminton Net	

टीप: सदर साहित्याच्या दराचा लिफाफा (BOQ) excel sheet मध्ये दिलेला असून तो वेबसाईटवरून डाउनलोड करून घ्यावी. प्रपत्र -४ मध्ये नमूद केलेल्या साहित्याचे दर विहित नमुन्यामध्येच देऊन (BOQ) excel sheet अपलोड करावी. अन्यत्र कोठेही स्वतंत्रपणे साहित्याची रक्कम देऊ नये.

स्थळ: (निविदा धारकाची स्वाक्षरी व शिक्का)

दिनांक : नाव :